



Programme de formation

PRENDRE LA PAROLE

AVEC CONFIANCE - 4H40

A l'issue de la formation, les participants seront capables de prendre la parole en public avec confiance.

Public

Tout public amené à parler face à un auditoire

Durée

4h40

Formation
Individuelle

Conditions

E-learning
classes virtuelles

Prérequis

Maîtrise du français et des outils numériques de visio-conférence

Objectifs

- Maîtriser les bases de la communication.
- Gérer son stress en appliquant les techniques de préparation appropriées.
- Appliquer les techniques d'expression orale pour être écouté et compris.

CONTENU DE LA FORMATION

PLANNING

Modules de formation en
accès libre 7J/7, 24h/24
2 visios conférences
espacées de 20 jours

MODALITES

Formation distancielle

INTERVENANTE

Anne Bayle

Formatrice FPA
Metteuse en scène,
comédienne
Ingénieure AgroParis Tech

CONTACT

06-67-38-47-25

anna_bayle@outlook.fr

www.anna-bayle.com

Classe virtuelle : Entrée en formation et diagnostic des axes de progrès

Identifier et mettre en œuvre les préalables à la prise de parole

- Intégrer les principes de la communication
- Différencier les types de prise de parole
- Construire les documents d'appui

Canaliser son stress avant et pendant une prise de parole

- Reconnaître les effets du stress et en tirer parti.
- Adopter les bons réflexes de préparation.
- Gérer son stress grâce aux techniques de respiration.

Maîtriser sa communication verbale et non verbale

- Maîtriser sa voix, sa diction, adopter le bon rythme
- Créer du lien grâce au regard
- Libérer le corps pour s'adapter à l'espace
- Pratiquer l'écoute active

Classe virtuelle : Evaluation de fin de formation

Moyens pédagogiques

- Supports numériques et interactifs
- Mises en situation et feed-back

Moyens techniques

- Mise à disposition de la formation en ligne, 7J/7, 24H24
- Visio-conférences
- Les apprenants doivent disposer d'un ordinateur ou smartphone avec accès internet, ainsi que d'une adresse mail valide.

Moyens de suivi et d'évaluation

- Test de positionnement avant l'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluations pendant et à l'issue de la formation
- Formulaire d'évaluation à chaud.
- Attestation de fin de formation.